



✉ jbidam60@gmail.com / ndamitote@gmail.com

🏠 Lomé, Togo

📅 Né le 24/06/1992

🇵🇸 Togolais

💻 Télétravail ou présentiel

📄 Permis B

📞 91 88 49 97

👪 Fiancé, 1 enfant

Langues

Allemand

> Goethe-Zertifikat A2

Français

Anglais

Atouts

Intelligence émotionnelle,
Humilité, Ouvert d'esprit,
Sérieux, Polyvalence et
Adaptabilité.

Références

Me Christophe K. BISSARI

Avocat, Cabinet d'Avocat Me
Christophe K. BISSARI
90 02 19 57

Mr. Fousséni PAMPAME

Gérant, Sung Molayal Sann-
Ingénierie (SMS - INGENIERIE) SARL
92 40 21 65 /
ing.sms.dg@gmail.com

Mr. KUEVIDJIN

Chef Service, Loterie Nationale
Togolaise (LONATO)
90 04 72 50

Centres d'intérêt

Voyage, Sport, Musique,
Lecture

Réseaux sociaux



@https://www.linkedin.com/in/nib
nuy-damitote-idam-3

Nibnuy Damitote Idam

Agent administratif

Détenteur d'une Licence Fondamentale en Droit spécialisé en Droit Public, j'ai acquis une solide expérience en tant qu'Agent Administratif. Fort de mon parcours académique et professionnel, je suis prêt à mettre mes compétences au service de votre équipe en tant qu'Agent Administratif.

Diplômes et Formations

● Attestation de Stage de Formation

De décembre 2014 à janvier 2015 [Afrique Audit & Accounting](#) Lomé, MA, Togo
Word, Excel, Powerpoint

● Brevet National de Secourisme

D'août 2018 à septembre 2018 [Croix Rouge Togolaise](#) Lomé, MA, Togo
Formation en Premiers Secours

● LICENCE FONDAMENTALE EN DROIT Spécialité: Droit Public

D'octobre 2017 à septembre 2018
[Faculté de Droit de Université de Lomé](#) Lomé, MA, Togo

Expériences professionnelles

● Agent Administratif

De février 2022 à juin 2024 [Groupe Pélican](#) Montréal, Canada (A distance)

- Traitement des fiches d'informations et prises de rendez-vous
- Estimation & Devis des projets de soumission
- Prospections en ligne, Suivi d'envoi courriels, Réponses aux courriels clients
- Créditiation & Traitement de la liste des clients à créditer
- Gestion de la page Facebook, LinkedIn & Gestion de la page Google.

● Assistant Administratif

De décembre 2020 à septembre 2021
[Sung Molayal Sann-Ingénierie \(SMS - INGENIERIE\) SARL](#) Lomé, Togo

- Mise au point des dossiers d'appel d'offres
- Classement des factures, Saisie des documents
- Elaboration et rédaction des PV de réunion.

● Assistant d'exploitation

De juillet 2020 à septembre 2020 [Loterie Nationale Togolaise \(LONATO\)](#) Lomé, Togo

- Envoi des cartes transport pour traitement
- Facturation et Contentieux des ventes
- Apurement et contrôle des ventes

● Collaborateur

De février 2019 à septembre 2019
[Cabinet de Maître Christophe BISSARI, Avocat à la Cour](#) Lomé, Togo

- Rapport des dossiers (Fonciers, Divorces, Commercial, Pénale)
- Elaborations des assignations, requêtes et conclusions, Assistance aux audiences.

● Personne de soutien bénévole

De février 2018 à août 2018 [MIDJO TOGO](#) Lomé, Togo

- Animation de camp chantiers

● Volontaire

De juin 2016 à septembre 2017
[Réseaux d'échanges Solidaires \(RES-TOGO\)](#) Atakpamé, Togo

- Animations camps chantiers
- Animation avec les enfants en difficulté
- Animation de plusieurs espaces rencontres avec des enfants et mères handicapés

Compétences

Communication Efficace, Compétences Interpersonnelles et Relationnelles

Gestion du Temps et Organisation

Informatique

Microsoft Office